

## Instruktøren er rollemodell

Læretiden er ofte lærlingens første ordentlige møte med arbeidslivet, og instruktøren vil ha stor påvirkningskraft med tanke på å demonstrere:

- Hvordan et godt arbeide skal utføres
- Hvordan en bør oppføre seg mot kollegaer
- Kundebehandling, orden og ryddighet
- Arbeidsmoral og holdninger til HMS



- Verdiskaping i samfunnet avhenger av at arbeidslivet får tilført kompetent arbeidskraft. Gode fagarbeidere og håndverkere er ettertraktet. En velfungerende fag- og yrkesopplæring er avhengig av faglig sterke og dedikerte instruktører. Å ha ansvaret for opplæring av en lærling er ingen enkel jobb. (Kristin Skogen Lund, NHO og Stein Lier Hansen, Norsk Industri)

## Ryfylke Tverrfaglige Opplæringskontor

Sandsvegen 134, 4230 Sand  
Nett: rytopp.no / Følg oss på Facebook!

Hans Sæter  
Telefon: 957 65 453  
E-post: [hs@rytopp.no](mailto:hs@rytopp.no)

Bente Kjos-Wenjum  
Telefon: 472 31 735  
E-post: [bkw@rytopp.no](mailto:bkw@rytopp.no)

Kilder: Heftet Instruktør i lærebedrift (NHO/ Norsk Industri)



# Med lærling i bedrift



## Ansvar- og rollefordeling Hvordan skape et godt læringsmiljø

# Alle må bidra!

Når bedriften har tatt inn en lærling må alle tilsatte bidra til at lærlingen blir inkludert i arbeidsfellesskapet og får best mulig utbytte av læretiden sin. Lærlingen kan bli din fremtidige kollega, og i læretiden har du mulighet til å være med og forme den unge medarbeideren, både med tanke på hvilken kompetanse han/ hun skal ha, men og med tanke på arbeidsmoral og etikk.

## Rollefordeling

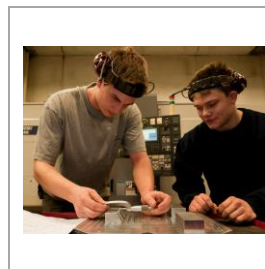


Hele bedriften er opplæringsbedrift, men noen har formelle roller tilknyttet lærlingen. Det er viktig at partene kjenner til hvem som har ansvaret for hva. Rollefordelingen kan variere fra bedrift til bedrift, alt etter størrelse og organisering. Vi viser her eksempler som fungerer for de fleste bedrifter.

## Faglig leder – har overordnet ansvar for:

- Mottak av lærlingen
- Å utnevne instruktører, fordele arbeidsoppgaver og ansvar
- At bedriften gir opplæring i tråd med læreplanen
- At lærlingen får tilbakemeldinger, veiledning og underveisvurderinger
- Å utarbeide rulleringsplaner
- Å plassere lærling på rett sted, der det er arbeidsoppgaver i tråd med læreplanen og som lærlingen kan mestre
- At lærlingen får varierte arbeidsoppgaver
- At lærling får tid og anledning til å jobbe med lærlingoppgaver/ logg
- Faglig leder og/ eller instruktør deltar på halvtårsvurdering

## Instruktøren, lærlingens viktigste støttespiller



Instruktøren er den som har det daglige ansvaret, som jobber sammen med lærlingen, følger opp og bistår i arbeidet. Instruktøren må hjelpe og støtte lærlingen. Dette innebærer også å slippe lærlingen til, å gi mulighet til å jobbe selvstendig under tilsyn.

## En god instruktør

- Tar godt imot lærlingen, og tilrettelegger for at hun/ han skal føle seg velkommen
- Snakker med lærlingen om hvilke forventninger som stilles, både faglige og sosiale, men og som arbeidstaker i bedriften
- Ber lærlingen fortelle hvilke forventninger han/ hun har til instruktøren og til læretiden
- Setter seg inn i læreplanen for faget/ loggen
- Kartlegger hva lærlingen trenger opplæring i
- Observerer hvordan det går med lærlingen, både faglig og sosialt – og korrigerer viss det er nødvendig
- Gir hyppige tilbakemeldinger og vurderinger
- Har stor oppmerksomhet på HMS
- Er sosial støtte for lærlingen i møtet med arbeidslivet
- Tilrettelegger varierte arbeidsoppgaver hun/ han kan lære av
- Fører faglige samtaler, før, under og etter arbeidsoppdrag
- Oppmuntrer lærlingen til å beskrive og begrunne hvordan arbeidsoppgaver skal løses, både muntlig og skriftlig
- Oppmuntrer og forventer at lærlingen skal dokumentere arbeidsoppgaver og jobbe med oppgaver i loggen
- Viser interesse og gir tilbakemeldinger på det skriftlige arbeidet lærlingen gjør i loggen
- Faglig leder og/ eller instruktør deltar på halvtårsvurdering
- Melder fra om avvik til faglig leder eller opplæringskontor